

# Zeitkontenverwaltung in SAP® Fiori

Die digitale Lösung für die Umbuchung und  
Auszahlung von Zeitkonten für Ihr Fiori-System

SAP® bietet mit dem Fiori Launchpad und den Fiori Apps eine moderne Nutzeroberfläche für SAP®-Anwendungen. Ein neues, schlankes Design und moderne App-Gestaltung machen die Nutzung von SAP® einfacher als je zuvor. Jedes neue Produkt von SAP® wird mit dem modernen Fiori-Design entwickelt. Durch vielfältige Apps ist es einer

großen Menge an Nutzern möglich, Daten in SAP® zu pflegen. Zeitkontenumbuchungen sind für viele Mitarbeitende eines Unternehmens wichtig. Mitarbeitende wollen zum Beispiel ihre gesammelten Stunden ausgezahlt bekommen oder auf ein separates Zeitkonto umbuchen. Standardmäßig gibt

es hier keine elegante Lösung von SAP®. Anträge müssen umständlich per Mail an die Vorgesetzten gesendet werden, welche diese wiederum an Sachbearbeiter weiterleiten. Mit der App Zeitkontenverwaltung wird dieser Prozess vereinfacht und digitalisiert.

Wir bringen mehr Effizienz ins Personalmanagement.



**ZEITKONTEN**  
POWERED BY HR-COM

# Zeitkontenanträge erstellen und genehmigen

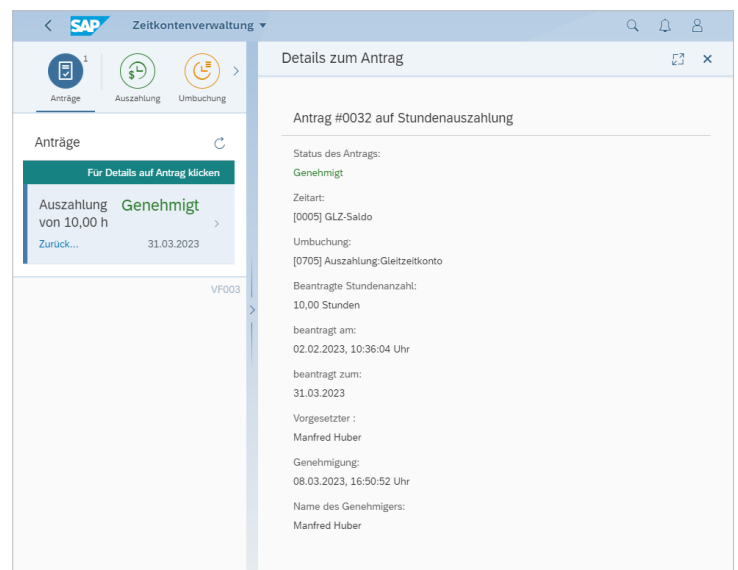
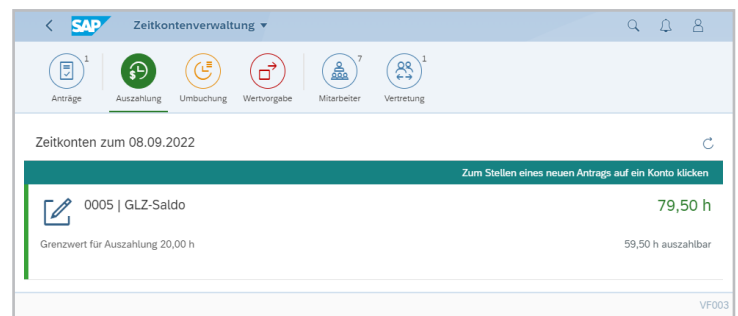
Als Mitarbeiter/in hat man in der App eine direkte Übersicht, wie viele Stunden sich angesammelt haben, wie viele man maximal umbuchen / auszahlen lassen darf und kann diese Anträge direkt in der App stellen.

## Intuitive Bedienung

Bei der Entwicklung der App Zeitkontenverwaltung für SAP Fiori haben wir einen großen Fokus auf eine intuitive Bedienung gelegt, da die Nutzung durch eine Vielzahl von Usern möglich und somit einfach sein muss. Die Bedienung der App lässt sich, wie andere Fiori-Anwendungen, schnell erlernen und erlaubt so Ihren Mitarbeitenden die Möglichkeit, selbstständig Anträge für Ihre Zeitkonten zu erstellen.

## Individualisierung möglich

In unserer Basisversion liefern wir die Optionen „Auszahlung“, „Umbuchung“ und „Wertvorgabe“ für die Antragsstellung aus. Die möglichen Anträge für Buchungsvorgänge und die jeweiligen Konten können je nach Kundenwunsch gewählt werden. Ist ein Antrag für ein Konto gestellt, kann für dieses Konto kein neuer Antrag gestellt werden, bis der alte Antrag durch die Führungskraft bearbeitet wurde, oder der Antrag zurückgezogen wurde. Vorgesetzte erhalten die Anträge in ihrer Standard Fiori Inbox, und können dort genehmigen oder ablehnen. Bei Genehmigung wird die im Antrag spezifizierte Auszahlung, Umbuchung oder Wertvorgabe wirksam.



## Bearbeitung von verschiedenen Personengruppen

Bei Führungskräften und Personen mit einer gepflegten Vertreterregelung in Fiori werden die unterstellten Mitarbeiter und Personen, die vertreten werden dürfen, in zwei zusätzlichen Reitern bzw. Listen angezeigt. Durch Auswählen einer Person aus der Liste werden die Anträge und Ansichten dieser Person angezeigt. Dadurch kann die Führungskraft im Namen ihrer Mitarbeiter agieren. Im Fall einer Vertretung (z. B. Urlaubsvertretung) kann auch der berechtigte Stellvertreter auf diesen Mitarbeiter-

kreis zugreifen. Damit können in der Zeitkontenverwaltung die Anträge vier verschiedener Personengruppen bearbeitet werden:

1. Anträge des Nutzers selbst
2. Anträge der unterstellten Mitarbeitenden
3. Anträge einer Person, die der Nutzer vertritt
4. Anträge der Mitarbeitenden einer vertretenen Person

SAP Zeitkontenverwaltung

Anträge 1 | Auszahlung | Umbuchung | Wertvorgabe | Mitarbeiter 7 | Vertretung 1

Im Namen eines Mitarbeiter agieren ↑↓ ▽ [≡] Direkt unterstellte Mitarbeiter (7)  deaktivieren

Personalnr.	Nachname	Vorname	Kostenstelle (Schlüssel)	Kostenstelle	Organisations einheit (Schlüssel)	Organisations einheit	Saldo	
00000010	Pinki	Vanessa	101	Vertrieb	00000000			<input type="radio"/>
00000011	Lover	Single	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000012	Richter	Tom	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000034	Thumann	Eva	203	Payroll	50000346	Personalbetreuung	0,00 h	<input type="radio"/>
00000112	Mustermann	Test	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000116	Müller	Theo	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000117	Musterin	Claudia	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>

VF003

## Preisübersicht

<b>Lizenzpreis exkl. MwSt.</b>	
<b>3.500,-- €</b>	
<b>Installationspauschale</b>	<b>Jährliche Wartungsgebühr</b>
<b>1.000,-- €</b>	<b>700,-- €</b>

## Interesse geweckt?

Profitieren Sie von unserer Erfahrung und Kompetenz in der Personalwirtschaft .  
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme! Wir präsentieren unsere SAP® Anwendungen gerne per Web-Session und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.



**HR-Com GmbH**  
Frankenstraße 148  
90461 Nürnberg

Telefon: 0911 950 341-10  
Telefax: 0911 950 341-11  
E-Mail: info@hr-com.de  
Internet: www.hr-com.de