

Datenschutzkonformes Löschen personenbezogener Daten

mit SAP® Information Lifecycle Management (ILM)



Ab dem 25.05.2018 wird die EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) direkt in allen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union anwendbares Recht und ersetzt damit das bislang bestehende nationale Datenschutzrecht (z.B. das Bundesdatenschutzgesetz „BDSG“ in Deutschland).

Verstößt ein Unternehmen gegen die Datenschutzbestimmungen, droht ein Bußgeld in nicht unbeträchtlicher Höhe – Verstöße können mit bis zu 4 % des Jahresumsatzes des Unternehmens geahndet werden.

Die Zeit bis dahin scheint lang. Betroffene Unternehmen sollten diese Zeit dennoch gut nutzen, um sich auf die bevorstehenden Änderungen rechtzeitig vorzubereiten.

Wir bringen mehr Effizienz ins Personalmanagement.

HR com
IT-Competence in
Human Resources

SAP® Information Lifecycle Management (ILM)

Personenbezogenen Daten erfordern die Löschung im SAP® HCM, sobald diese aus Geschäftsprozess-Sicht nicht mehr benötigt werden, oder die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind.



Mit der Aktivierung von SAP® Information Lifecycle Management (ILM) stehen neue Funktionalitäten zur Verfügung:

Neues Berechtigungsobjekt

- Bestehende Berechtigungen werden dazu um ein neues Objekt erweitert. Hier wird hinterlegt, wie weit in die Vergangenheit jemand auf die Infotypsätze zugreifen darf.

Etablieren von SAP® Archivierungsobjekte

In einem Regelwerk werden Aufbewahrungsregeln für die Daten festgelegt. Wenn die Aufbewahrungsregeln für Daten erfüllt sind, können die Daten vollständig aus dem operativen System und dem Archivsystem gelöscht werden.

- Archivierungsobjekte enthalten eine Sammlung von zusammengehörigen Daten (Infotypen, Tabellen, Cluster)
- pro Objekt wird Aufbewahrungsfrist (Aufbewahrungsregel) festgelegt
- im Infotyp 0283 wird nach der Datenlöschung ein Vernichtungsstatus angelegt

Wir unterstützen Sie bei:

Analyse des SAP® HCM Systems

- Technische Identifikation aller zu löschenden Daten im HCM System zur weiteren Beurteilung durch die entsprechenden Abteilungen
- Analyse der Abhängigkeiten von Daten zueinander und in anderen Systemen
- Identifikation und Zuordnung von kundenspezifischen Tabellen zu Archivierungsobjekten

Ergebnisse zusammenfassen

- Aufbereitung der Ergebnisse in Vorbereitung zum Löschkonzept
- Vorbereitung Lösch- und Aufbewahrungsmatrix
- Vorschlag für Projektplanung zur weiteren Umsetzung

Implementierung und Aktivierung der ILM-Komponente

- Aktivierung aller der zugehörigen Businessfunctions
- Definition des Regelwerkes für die Lösch- und Aufbewahrungsfristen
- Implementierung der Abläufe zur Datenvernichtung
- Entwicklung kundeneigener Archivierungsobjekte
- Erweiterung des Berechtigungskonzeptes

Support im laufenden Betrieb

- Unterstützung beim Monitoring der regelmäßigen Vernichtungsläufe
- Weiterentwicklung

HR-Com GmbH
Frankenstraße 148
90461 Nürnberg

Telefon: 0911 / 95 03 41-10
Telefax: 0911 / 95 03 41-11
E-Mail: info@hr-com.de
Internet: www.hr-com.de

