



# SAP® HCM Premium-Payroll-Service

Wir halten Ihnen den Rücken frei.

Im Bereich des Personalmanagements kann die Entgeltabrechnung eine große Herausforderung sein. Kein anderer Bereich ist so häufig von gesetzlichen Änderungen betroffen wie dieser. Eine korrekte Entgeltabrechnung, die Kommunikation mit Behörden

und externen Stellen ist sehr zeitaufwendig. Wir entlasten Sie von diesen Arbeiten und übernehmen maßgeschneidert auf Ihre Bedürfnisse entweder Teilaufgaben der Entgeltabrechnung oder erledigen die komplette Entgeltabrechnung für Sie in unserem Full-Service.

So können Sie sich auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren und schaffen dadurch neue Freiräume.

Wir bringen mehr Effizienz ins Personalmanagement.

**HR com**  
IT-Competence in  
Human Resources

# Unsere Leistungen auf einen Blick



## Datenerfassung und Pflege (Stammdatenpflege)

- **Durchführung von Personalmaßnahmen:**
  - Neuanlage der Stammsätze (Eintritte)
  - Austrittsmaßnahmen
  - organisatorischen Wechseln (z.B. Kostenstellenwechsel, usw.)
- **Erfassung und Pflege der abrechnungsrelevanten Daten:**
  - laufende Erfassung von Entgeltbelegen (z.B. Prämien oder Zeitzuschläge)
  - Vermögensbildung und Altersvermögensgesetz
  - entgeltrelevante Änderungen (z.B. Tarifierhöhungen, Umgruppierungen usw.)
- **Pfändungssachbearbeitung:**
  - Datenpflege
  - Kommunikation mit Gläubigern, Rechtsanwälten, etc.
- **Durchführung Meldeverfahren Entgeltersatzleistungen (EEL)**
- **Durchführung des maschinellen/manuellen Erstattungsverfahrens von Arbeitgeberaufwendungen (AAG)**



## Zeiterfassung

- **Erfassung der Zeitwirtschaftsdaten**
  - An-/Abwesenheiten (z.B. Elternzeit, unbezahlter Urlaub, Krankheit)
  - Vertretungen
  - Mehrarbeiten
  - Umbuchungen
- **Durchführung der täglichen Zeitabrechnung**
- **Überprüfung und Bearbeitung der Zeitauswertungsmeldungen bzw. Fehler**



## Payroll Processing

- **monatliche Abrechnung (laufende/einmalige Bezüge) inkl. erforderlicher Rückrechnungen**
- **Abrechnungsbegleitende Aktualisierung von**
  - Krankenkassenbeitragsätzen
  - Finanzamtsdaten/Gemeindedaten
  - Berufsständische Versorgungswerke
  - Berufsgenossenschaften
- **Erstellung von**
  - Überweisungsdateien (DTAUS)
  - Lohnsteueranmeldungen/-bescheinigungen
  - SV-Beitragsnachweise
  - DEÜV Bescheinigungen
- **Durchführung Meldeverfahren Entgeltersatzleistungen (EEL)**
- **Durchführung des maschinellen/manuellen Erstattungsverfahrens von Arbeitgeberaufwendungen (AAG)**
- **Beratung der Fachabteilung in allen Personalabrechnungsfragen**
- **Unterstützung der Fachabteilungen bei Prüfungen durch die Finanzbehörden oder Sozialversicherungsträger**
- **Erstellung von Bescheinigungen (soweit die erforderlichen Daten im Zugriff sind)**



## Output Management

- **Druck und Kuvertierung der Entgeltdokumente**
  - S/W-Laserdruck
  - Druck der Abrechnungen auf DIN A4 Papier, Recycling, einseitig, Z-Faltung
  - weiße Kuvert verschlossen, mit Innendruck, Sicherheitsverschluss, blickdicht Berufsgenossenschaften
- **Zustellung der kuvertierten Abrechnungen als Paket an Kunden oder per Post an den Empfänger**

**HR-Com GmbH**  
Frankenstraße 148  
90461 Nürnberg

Telefon: 0911 / 95 03 41-10  
Telefax: 0911 / 95 03 41-11  
E-Mail: [info@hr-com.de](mailto:info@hr-com.de)  
Internet: [www.hr-com.de](http://www.hr-com.de)

