

Zeitkontenverwaltung | SAP® Fiori

Die digitale Lösung für die Umbuchung und Auszahlung von Zeitkonten für Ihr Fiori-System



Zeitkontenumbuchungen sind für viele Mitarbeitende eines Unternehmens wichtig. Sie wollen zum Beispiel ihre gesammelten Stunden ausgezahlt bekommen oder auf ein separates Zeitkonto umbuchen.

Der SAP®-Standard bietet hier keine elegante Lösung. Anträge müssen umständlich per Mail an die Vorgesetzten gesendet werden, welche diese wiederum an Sachbearbeiter weiterleiten.

Mit der App Zeitkontenverwaltung auf Basis der modernen und komfortablen SAP® Fiori Nutzeroberfläche, wird dieser Prozess vereinfacht und digitalisiert.



ZEITKONTEN
POWERED BY HR-COM

Wir bringen mehr Effizienz ins Personalmanagement.

Zeitkontenanträge erstellen und genehmigen

Mitarbeitenden wird in der App übersichtlich angezeigt, wie viele Stunden sie angesammelt haben und wie viele man maximal umbuchen / auszahlen lassen darf. Diese Anträge können direkt in der App erstellt werden.

Intuitive Bedienung

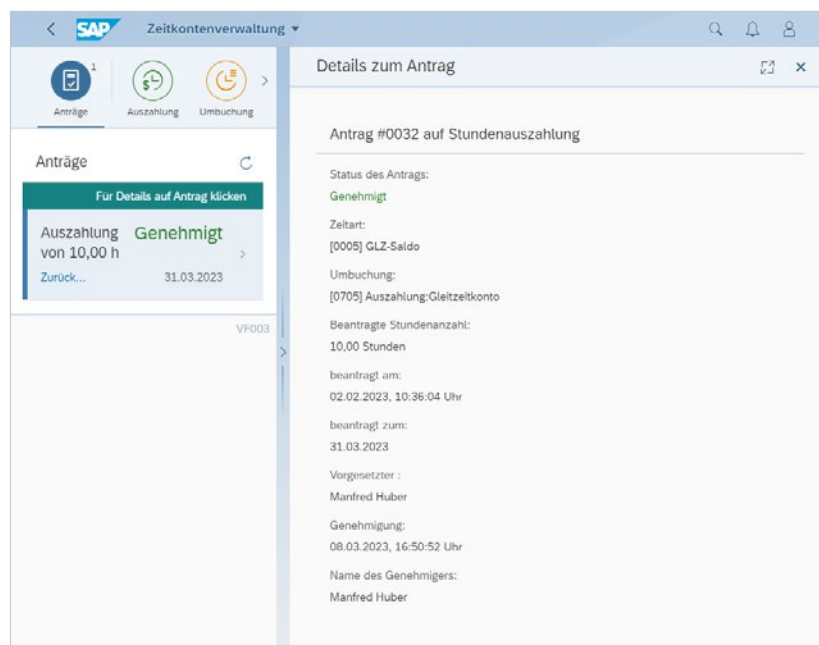
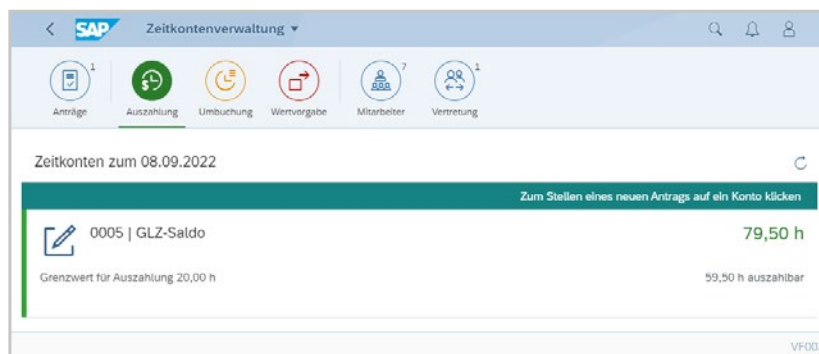
Bei der Entwicklung der App Zeitkontenverwaltung war uns die einfache Bedienung sehr wichtig. Jeder Nutzer, egal welchen beruflichen Hintergrund er hat, soll sich schnell zurecht finden. Mit Hilfe der App können Mitarbeitende selbstständig Anträge für Ihre Zeitkonten erstellen.

Dadurch reduziert sich der Verwaltungsaufwand für diese Vorgänge.

Individualisierung möglich

In der Basisversion liefern wir die Optionen „Auszahlung“, „Umbuchung“ und „Wertvorgabe“ für die Antragsstellung aus. Die möglichen Anträge für Buchungsvorgänge und die jeweiligen Konten können nach Ihren Wünschen konfiguriert werden.

Ist ein Antrag gestellt, kann für dieses Konto kein neuer Antrag gestellt werden, bis der alte durch die Führungskraft bearbeitet wurde. Vorgesetzte erhalten die Anträge in ihrer Standard Fiori Inbox, und können dort genehmigen oder ablehnen. Bei Genehmigung wird die im Antrag spezifizierte Auszahlung, Umbuchung oder Wertvorgabe wirksam.



Bearbeitung von verschiedenen Personengruppen

Bei Führungskräften und Personen mit einer gepflegten Vertreterregelung in Fiori werden die unterstellten Mitarbeiter und Personen, die vertreten werden dürfen, in zwei zusätzlichen Reitern bzw. Listen angezeigt.

Durch Auswählen einer Person aus der Liste werden die Anträge und Ansichten dieser Person angezeigt. Dadurch kann die Führungskraft im Namen ihrer Mitarbeiter agieren.

Im Fall einer Vertretung (z. B. Urlaubsvertretung) kann auch der berechnete Stellvertreter auf diesen Mitarbeiterkreis zugreifen. Damit können in der Zeitkontenverwaltung die Anträge vier verschiedener Personengruppen bearbeitet werden:

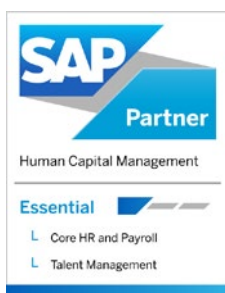
1. Anträge des Nutzers selbst
2. Anträge der unterstellten Mitarbeitenden
3. Anträge einer Person, die der Nutzer vertritt
4. Anträge der Mitarbeitenden einer vertretenen Person

Personalnr.	Nachname	Vorname	Kostenstelle (Schlüssel)	Kostenstelle	Organisations einheit (Schlüssel)	Organisations einheit	Saldo	
00000010	Pinki	Vanessa	101	Vertrieb	00000000			<input type="radio"/>
00000011	Lover	Single	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000012	Richter	Tom	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000034	Thumann	Eva	203	Payroll	50000346	Personalbetreuung	0,00 h	<input type="radio"/>
00000112	Mustermann	Test	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000116	Müller	Theo	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>
00000117	Musterin	Claudia	101	Vertrieb	50000053	1000 Einkauf		<input type="radio"/>

Interesse geweckt?

Profitieren Sie von unserer Erfahrung und Kompetenz in der Personalwirtschaft.
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

**Gerne präsentieren wir unsere SAP® Anwendungen per Web-Session
und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.**



HR-Com GmbH
Frankenstraße 148
90461 Nürnberg

Telefon: 0911 950 341-10
Telefax: 0911 950 341-11
E-Mail: info@hr-com.de
Internet: www.hr-com.de